



КОПИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 01.04.2024 № 107

пгт. Пелым

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Пелым, субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 01.08.2022 № 290

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках муниципальной подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Пелым», муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым на 2024 – 2030 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 31.08.2023 № 297 (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Пелым, субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пельмский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев



0107

Верно: МКУ Учреждение по обеспечению деятельности ОМС и МУ городского округа Пелым

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 01.08.2022 № 290
(в редакции от 01.04.2024 № 107)

Порядок определения объема и условий предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Пелым, субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление гранта в форме субсидий из бюджета городского округа Пелым, субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым (далее по тексту - Субсидия) на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, в том числе: на приобретение оборудования; возмещение понесенных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий), индивидуальным предпринимателям (далее - индивидуальные предприниматели) в рамках муниципальной подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Пелым», муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым на 2024 – 2030 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 31.08.2023 № 297 (с изменениями) (далее – Программа).

Цель предоставления гранта в форме субсидии - развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Пелым.

1.2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Пелым.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа,

осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление грантов, является администрация городского округа Пелым (далее - Администрация).

Главный распорядитель размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бджет».

1.4. Уполномоченным органом по организации предоставления Субсидий является экономико – правовой отдел администрации городского округа Пелым (далее - ЭПО).

1.5. Источником получения субсидии являются средства местного бюджета. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью городского округа Пелым на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на реализацию Программы.

1.6. Расходные обязательства по выплате Субсидий возникают после заключения Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) из бюджета городского округа Пелым между администрацией городского округа Пелым и получателем субсидии.

Раздел II. Порядок отбора получателей, имеющих право на предоставление субсидии

2.1. Способом проведения отбора на предоставление субсидии является запрос заявлений (заявок) по объявленному отбору (конкурсу), направляемых субъектами предпринимательства для участия в отборе, исходя из соответствия субъекта предпринимательства требованиям и критериям отбора.

Администрация городского округа (далее - Администрация) ежегодно проводит конкурс, по результатам которого Субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) предоставляются гранты в форме субсидии (далее - конкурс) на безвозмездной основе.

Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации городского округа Пелым.

2.2. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидий размещается администрацией на официальном сайте администрации городского округа Пелым ([https:// www.go.pelym-adm.info/](https://www.go.pelym-adm.info/)) и должна содержать:

- 1) сроки приема заявлений;
- 2) место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты администрации городского округа Пелым;
- 3) цели предоставления субсидии с указанием наименования программы, в рамках реализации которой предоставляется субсидия;

4) требования к субъектам предпринимательства, претендующим на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

5) перечень документов, представляемых субъектами предпринимательства для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с настоящим Порядком;

6) порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами предпринимательства;

7) правила рассмотрения и оценки заявлений;

8) срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

9) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

10) дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Для проведения конкурса ЭПО ежегодно:

- создает экспертную комиссию (далее - комиссия) в составе не менее 5 человек, председателем которой является глава городского округа Пелым;

- устанавливает время и место, сроки приема заявлений (заявок) с приложением документов определенных в пункте 3.6 настоящего Порядка от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе;

- устанавливает дату проведения отбора;

- публикует информацию об условиях и сроках проведения отбора на официальном сайте городского округа Пелым с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявительных документов;

- осуществляет прием заявительных документов субъектов малого и среднего предпринимательства и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью администрации;

- обеспечивает сохранность поданных заявлений на участие в отборе и защиту имеющихся в заявлениях, персональных данных;

- определяет перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных участниками отбора на основании поданных заявительных документов (далее - участники конкурса) в соответствии с положениями настоящего пункта, а также перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, не допущенных к участию в конкурсе;

- организует работу экспертной комиссии по рассмотрению документов Субъектов;

- в трехдневный срок с момента утверждения итогов отбора направляет уведомления Субъектам.

2.4. Заявление на предоставление субсидии и приложенные к ней документы подаются субъектом предпринимательства на бумажном носителе в рабочие дни по адресу: Свердловская область, пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, д.5, каб. № 8.

Проверку заявлений и представленных документов осуществляет специалист ЭПО администрации городского округа Пелым, курирующий данный вопрос, который осуществляет регистрацию заявок в хронологическом порядке в журнале регистрации заявлений.

2.5. Экспертная комиссия в течение 10 календарных дней после поступления оценочных листов поданных документов с заключением ЭПО принимает коллегиальное решение по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка.

Приоритет для начинающих Субъектов малого и среднего предпринимательства - вновь зарегистрированные и действующие от 1 (одного) года до 3 (трех) лет (на дату подачи заявки) субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.6. Экспертная комиссия рассматривает заключения, подготовленные ЭПО и при необходимости документы, представленные Субъектами малого и среднего предпринимательства, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка, принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных малыми предприятиями заявках.

2.7. Решения экспертной комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения Экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать главе городского округа Пелым принять решение о предоставлении субсидий с указанием получателей и размера субсидии;
- 2) отказать в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Экспертная комиссия принимает решение об отклонении заявлений субъектов предпринимательства в случае:

- 1) несоответствия субъекта предпринимательства требованиям, установленным в Разделе III настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных субъектом предпринимательства документов требованиям, определенным в пункте 3.6. настоящего Порядка;
- 3) недостоверности представленной субъектом предпринимательства информации.

При отсутствии оснований для отклонения заявлений, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка, экспертная комиссия рассматривает и оценивает заявления и документы, предоставленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте

3.6. настоящего Порядка, участников отбора - требованиям, указанным в Разделе III настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, в том числе: на приобретение оборудования; возмещение понесенных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий), индивидуальным предпринимателям. Размер субсидий определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в текущем финансовом году в полном объеме всем субъектам предпринимательства, прошедшем отбор, сумма субсидий сокращается пропорционально для каждого получателя.

2.10. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания экспертной комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол заседания экспертной комиссии подписывается в день заседания всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.11. Победителями отбора признаются Субъекты, набравшие максимальное количество баллов при оценке заявок на право получения субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Среди Субъектов, набравших одинаковое количество баллов, победителем признается Субъект, первым подавшим заявление на участие в отборе на право получения субсидии.

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсного отбора секретарь экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссии уведомляет Субъект о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.13. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Пелым в течение трех рабочих дней после подписания протокола заседания экспертной комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявлений, включающая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация об участниках отбора, заявлений которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субъекты предпринимательства являющиеся заявителями на получение субсидии должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории городского округа Пелым:

- предпринимателям в сфере розничной торговли;
- предпринимателям в сфере бытового обслуживания.

3.2. Право на получение Субсидий имеют Субъекты, соответствующие условиям (требованиям) настоящего Порядка на дату подачи заявления.

Условием предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является отсутствие у Субъекта предпринимательства просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также в бюджет городского округа Пелым

3.3. Предоставление Субсидий носит заявительный характер.

3.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, в том числе:

- а) на приобретение оборудования;
- б) возмещение понесенных расходов.

3.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Для получения Субсидии в части возмещения понесенных расходов, Субъекты обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму произведенных расходов.

3.6. Перечень документов, предоставляемых Субъектом предпринимательства для получения Субсидии:

1) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложения № 1;

2) заявление о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (один раз);

5) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее двадцати календарных дней до даты подачи заявки;

6) копия паспорта;

7) оригиналы или нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

8) справка о средней численности и средней заработной плате работников, заверенная подписью и печатью руководителя;

9) документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ и иные документы, подтверждающие произведенные расходы) при наличии.

10) обязательства по предоставлению отчетности, предусмотренной разделом III настоящего Порядка.

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

12) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.7. Непредставление Субъектами предпринимательства документов определенных пунктом 3.6. настоящего Порядка, является основанием для принятия отрицательного решения экспертной комиссией.

3.8. Заявление с приложенными документами подается в ЭПО и регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым, который должен быть пронумерован и прошнурован, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Администрации.

3.9. Рассмотрение документов на предоставление Субсидий на предмет их соответствия условиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется в порядке очередности по номеру и дате регистрации заявления в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Пелым на реализацию мероприятий Программы

3.10. Подготовка документов для предоставления Субсидий осуществляется ЭПО и включает в себя:

1.) прием документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.) информирование Субъектов об объемах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы.

3) проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Субъектами.

4) подготовку уведомления об отказе в предоставлении Субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.11. Срок рассмотрения документов – в течение 10 календарных дней после окончания срока подачи документов в соответствии с критериями отбора и показателями, установленными к критериям отбора заявителей на право получения субсидии и готовит оценочный лист заявки (приложение № 2 к настоящему Порядку) с заключением о возможности выделения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, или на возмещение части расходов и направляет указанные документы в экспертную комиссию.

3.12. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных Субъектом документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) представленная Субъектами информация недостоверна;

3) заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заявитель имеет задолженность по налогам, взносам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

5) заявитель имеет задолженность перед бюджетом городского округа Пелым;

6) заявитель выплачивают заработную плату ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

7) заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственными пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардами;

8) заявитель является участником соглашений о разделе продукции;

9) заявитель осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

10) заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) заявитель осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

12) отсутствие бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

3.13. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, заявители не должны:

1) являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых, доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) получать средства из бюджета городского округа Пелым в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.14. На основании протокола заседания экспертной комиссии ЭПО в течение 3 рабочих дней готовит проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии.

3.15. В течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении Субсидии Администрация городского округа Пелым заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации городского округа Пелым, по

форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, получатели субсидии включаются в реестр получателей субсидий на текущий год.

В случае незаключения получателем (заявителем) субсидии Соглашения получатель (заявитель) считается отказавшимся от получения Субсидии.

3.16. В течение 2 рабочих дней после заключения Соглашения между Администрацией городского округа Пелым и получателем субсидии ЭПО направляет постановление и Соглашение о предоставлении субсидии в Муниципальное казённое учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым».

3.17. Выплата субсидии осуществляется одновременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня после заключения Соглашения.

3.18. Субсидия, подлежит возврату, в случаях установления по итогам проверок, проведенных администрацией городского округа Пелым, а также финансовым отделом администрации городского округа Пелым, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком о предоставлении субсидий, а также при выявлении фактов предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

3.19. В случае выявления неправомерного получения субсидий администрация городского округа Пелым в течение 5 рабочих дней выставляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа.

Получатель субсидии в течение 5 календарных дней с момента получения требования обязан вернуть в местный бюджет сумму полученной субсидии.

3.20. При не возврате субсидий в указанный срок администрация городского округа Пелым принимает меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет суммы субсидии (субсидий) в судебном порядке.

3.21. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Пелым.

3.22. За представление недостоверной информации о затратах субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, подлежит возврату в доход бюджета городского округа в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

3.24. Соблюдение получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке администрацией городского округа Пелым и финансовым отделом администрации городского округа Пелым.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Субъект представляет в ЭПО отчет об использовании средств

бюджета городского округа Пелым, предоставленных в форме субсидии, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств.

4.2. Порядок, сроки предоставления отчета и форма отчета устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Между администрацией городского округа Пелым и Субъектом, в случае соответствия документов установленным требованиям в течении 10 рабочих дней заключается Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Пелым.

4.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией городского округа Пелым и Субъектом.

4.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью городского округа Пелым на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Размер предоставляемой субсидии определяется по результатам проведения Конкурса, на основании решения экспертной комиссии.

Значение результата (целевых показателей) предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

4.7. Субсидия перечисляется на счет Субъекта малого и среднего предпринимательства, указанный в заявлении Субъекта - расчетный счет, открытый Субъектом в российских кредитных организациях.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.2. Возврат субсидий в бюджет городского округа Пелым в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, осуществляется Субъектом в порядке, определенном Соглашением.

5.3. Субсидии, перечисленные Субъекту, подлежат возврату в бюджет городского округа Пелым в случае выявления факта неисполнения Субъектом условий предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

5.4. В течение в течение 5 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.2 раздела V настоящего Порядка, ЭПО направляет Субъекту письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Пелым.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
городского округа Пелым, субъектам малого
и среднего предпринимательства
городского округа Пелым

Главе городского округа Пелым

_____ (наименование заявителя)

Заявление о предоставлении финансовой поддержки

Прошу оказать финансовую поддержку в форме Субсидии в целях возмещения затрат, связанных с _____ (указывается направление расходов, пункта Программы)

_____ Сумма фактических затрат

1. Сведения о субъекте малого/ среднего предпринимательства	
1.1 Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года	
2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактическое место осуществления деятельности:
Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____ e-mail _____ Контактный телефон _____	Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____
3. Банковские реквизиты	
Банк _____	
БИК _____	
ИНН/КПП _____ / _____	
р/с _____	
кор/с _____	
(л/с) _____	
4. Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____	
5. Вид налогообложения _____	
6. Среднесписочная численность работников на дату обращения, человек _____	

7. Среднемесячная заработная плата на дату обращения, рублей

8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, рублей _____

12. Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

13. Настоящим даю согласие на обработку персональных данных и включение информации, как получателя поддержки, в базу данных.

Подтверждаю деятельность и имеющуюся регистрацию на территории городского округа Пелым.

Задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды не имеется.

Стадия реорганизации, ликвидации или банкротства не осуществляется.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Отсутствует факт принятия решения об оказании поддержки по тем же основаниям, на те же цели.

Подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Свердловской области и городского округа Пелым.

С условиями предоставления Субсидии согласен _____

(подпись)

Согласен на осуществление администрацией городского округа Пелым, предоставившим Субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и требований Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

_____ / _____ /
(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата _____

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить)

лично

посредством почтовой связи

Отметка о принятии:

Дата _____

Принято документов _____ шт., в количестве _____ листов,

_____ / _____ /
(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
городского округа Пелым, субъектам малого
и среднего предпринимательства
городского округа Пелым

Форма Оценочного листа заявки

Оценочный лист заявки

Заявитель _____

Предоставляемая субсидия _____

Оценка заявки в соответствии с критериями отбора на право получения субсидии

Наименование критерия отбора	Количество баллов	Примечания
1	2	3
Всего		

Вывод _____

(специалист)

(личная подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
условий предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
городского округа Пелым, субъектам малого
и среднего предпринимательства
городского округа Пелым

Перечень
Критериев отбора на право получения субсидии

Наименование критерия	Показатель	Балл
Средняя заработная плата работников за 3 последних месяца	Ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на момент оценки проектов	0
	Выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на момент оценки проектов	5
Количество созданных или сохраненных рабочих мест на момент подачи заявки	1 - 2	5
	3 - 5	10
	6 - 10	15

Приложение № 4
к Порядку определения объема и
условий предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
городского округа Пелым, субъектам малого
и среднего предпринимательства
городского округа Пелым

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Пелым

Администрация городского округа Пелым, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Пелым _____, действующего на основании Устава городского округа Пелым, с одной стороны, и _____, являющийся получателем субсидии, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые вместе Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании решения комиссии по конкурсному отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета городского округа Пелым на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым, оформленного протоколом от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по предоставлению в 20__ году субсидий и цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым (далее - Субсидии), а именно, на:

2. Обязанность и права сторон

2.1. Администрация обязуется:

1) перечислить субсидию в сумме, установленной пунктом 1 настоящего Соглашения, не позднее 10-го рабочего дня после заключения настоящего Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.2. Администрация имеет право:

1) запрашивать при необходимости у получателя субсидии информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

2) осуществлять в рабочем порядке контроль за эффективностью и целевым использованием выделенной субсидии, на реализацию мероприятий;

3) в случае выявления нарушений условий настоящего Соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» зафиксировать информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

1) предоставить достоверные данные о себе и своей организации в администрацию для получения субсидий;

2) осуществлять расходование средств, выделяемых по настоящему Соглашению, на цели, обусловленные предметом настоящего Соглашения;

3) предоставлять в сроки, установленные запросом отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, а также другую необходимую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за исполнением получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению;

4) дает согласие на осуществление администрацией - главным распорядителем средств бюджета городского округа Пелым, предоставившим субсидии, и Финансовому отделу городского округа Пелым проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

5) в течение 5 календарных дней возвратить в бюджет городского округа Пелым субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также финансовым отделом администрации, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

2.4. При приобретении субсидий, обязательным условием является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Невыполнение получателем субсидий условий настоящего Соглашения является основанием для возврата субсидии в местный бюджет в установленном порядке.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Денежные средства, использованные не по назначению, подлежат возврату в доход бюджета городского округа Пелым в течение 5 (пяти)

календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.2. В случае выявления факта представления получателя субсидии недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа Пелым в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.3. В случае выявления факта невозможности реализации мероприятий по приобретению оборудования, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа Пелым в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.4. В случае выявления факта несоблюдения обязательств, установленных пунктом 2.3 настоящего Соглашения, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа Пелым в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.5. В случае не перечисления денежных средств в доход бюджета городского округа Пелым в сроки, предусмотренные пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Соглашения, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5. Сроки и условия действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 1 (одного) года со дня подписания соглашения.

6. Расторжение соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7.2. При осуществлении действий в соответствии с настоящим Соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.4. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с

исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

7.5. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация городского округа
Пелым

Получатель субсидии

Адрес:
ИНН
КПП
ОКТМО
ОКАТО
л/с
расчетный счет
БИК
КБК

Адрес:
ИНН
КПП
ОКТМО
ОКАТО
л/с
расчетный счет
БИК
КБК

М.П

МП

СОГЛАСОВАНО:

Экономико – правовой отдел _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Финансовый отдел _____ / _____ /

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии из
бюджета городского округа Пелым

Отчет
о расходовании субсидии

Получатель субсидии: _____

за _____ 20__ год

Наименование услуг, оказываемых в ходе выполнения мероприятия	Сумма выделенных средств по соглашению	Сумма затрат, произведенных при выполнении услуг нарастающим итогом с н.г.	В т.ч. текущий месяц	Документ основание	Отклонения (+, -), в руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Руководитель:

Главный бухгалтер: